

## FICHE TECHNIQUE – PAIEMENT PAR VIREMENTS BANCAIRES

Chers parents,

Il vous est possible de régler le séjour de votre enfant par virement bancaire, en plusieurs échéances si cela vous est plus facile.

Cette fiche vise à vous présenter les différentes étapes nécessaires pour réaliser ces opérations simplement, tout en favorisant une bonne communication entre vous et notre trésorière.

Suivez le guide !

**Étape 1 :** Complétez l'échéancier situé au verso, en précisant le nombre d'échéances souhaitées, les dates envisagées des virements, ainsi que leur montant. Signez le document et transmettez-le au directeur de la session avec les autres documents constituant le dossier d'inscription de votre enfant.

**Étape 2 (à répéter lors de chaque virement) :** A l'aide des informations reprises sur le RIB ci-dessous, réalisez l'opération bancaire en précisant dans son intitulé :

- les nom et prénom de votre enfant,
- le mois et l'année du séjour auquel il participe,
- la mention « COLO »,
- puis s'il s'agit du 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>... versement.

*ex : les parents du jeune Gaston PETIT venu en juillet 2025 à la colonie réalisent leur 3<sup>ème</sup> virement. Celui-ci aura pour intitulé :*

« PETIT Gaston - Juillet2025 - COLO - Versement 3 »

|  |                                       |                 |                      |   |                                    |
|--|---------------------------------------|-----------------|----------------------|---|------------------------------------|
| Ce relevé évite les erreurs ou les retards concernant les opérations au débit (prélèvements,...) ou au crédit (virements de salaire,...) de votre compte. Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations qui concernent votre compte. N'hésitez pas à le remettre aux organismes concernés par ces opérations. |                                       |                 |                      | <b>Relevé d'Identité Bancaire/IBAN</b>  |                                    |
|  |                                       |                 |                      | ASSOCIATION ENFANCE ET JEUNESSE<br>COLO |                                    |
|  |                                       |                 |                      | 62 RUE DE CAUVILLE                      |                                    |
|  |                                       |                 |                      | 76100 ROUEN                             |                                    |
|  | Code Banque (1)                       | Code Agence (2) | Numéro de compte (3) | Clé RIB (4)                             | Votre agence de domiciliation (5)  |
| RIB  | 30004                                 | 02479           | 00010005929          | 47                                      | BNP PARIBAS ROUEN ST SEVER (02256) |
| IBAN   | FR76 3000 4024 7900 0100 0592 947 (6) |                 |                      |   | BIC: BNPAFRPPROU (7)               |

**ATTENTION**, ce RIB est dédié au compte de la colonie de MESLAY et ne peut pas être utilisé pour régler le séjour d'un enfant au Camp de SAINT-PAIR-SUR-MER. Le cas échéant, demandez le RIB du Camp au directeur du séjour.

A l'issue de chaque virement, informez le directeur de la session de l'opération réalisée (montant et date).

Pour toute difficulté survenant avant ou a posteriori de l'établissement de l'échéancier, n'hésitez pas à en informer le directeur de la session.

**NB :** Techniquement, il vous est possible de réaliser manuellement une opération par mois ou d'opter pour une programmation de toutes vos échéances en une seule fois. Renseignez-vous auprès de votre organisme bancaire.

## ECHEANCIER

Afin de régler le séjour de mon enfant..... (nom et prénom) participant au séjour de *juillet / août* 2025 (entourez le mois correspondant) de la colonie de MESLAY, je m'engage à respecter l'échéancier suivant :

| VERSEMENTS | DATES              | MONTANTS |
|------------|--------------------|----------|
| N°1        | le    /    / 2025  | .....€   |
| N°2        | le    /    / 2025  | .....€   |
| N°3        | le    /    / 2025  | .....€   |
| N°4        | le    /    / 2025  | .....€   |
| N°5        | le    /    / 2025  | .....€   |
| N°6        | le    /    / 202.. | .....€   |
| N°7        | le    /    / 202.. | .....€   |

Pour tout retard ou toute difficulté, je m'engage à prendre l'attache du directeur de la session concernée.

Fait à ....., le    /    / 2025

Signature :